

# CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr. 73/13125 din 09.07.2020

## Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări, a Raportului procedurii nr. 12.431 din 01.07.2020, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

**JUDEȚUL TIMIȘ**, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria municipiului Timișoara, reprezentat prin **dl. Calin-Ionel Dobra**, având funcția de **președinte al Consiliului Județean Timiș**, în calitate de **achizitor**,

și

**SC BACKUP TECHNOLOGY SRL**, cu sediul în Timișoara, str. Dr. Grigore T. Popa, nr. 30, et. P, ap. 8, Jud.Timiș tel. 0356/460070, fax 0356/460071 numărul de înmatriculare J35/1570/2009, cod fiscal RO25890788, cont nr. RO85TREZ6215069XXX013330 deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin **dl. Ionuț-Sorinel Gaita** având funcția de **administrator**, în calitate de **prestator**,

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

## 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Serviciile de exploatare și mentenanță echipamente audio-video la Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### **5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 71.100 lei (fără TVA) și include:

1) Servicii de asistență tehnică și mentenanță echipamente audio-video la un preț unitar de 11.850,00 lei/lună, fără TVA, din care:

1.1) Servicii de asistență tehnică la un preț unitar de 5.450,00 lei/lună, fără TVA;

1.2) Servicii de mentenanță a echipamentelor din dotarea Sălii multifuncționale la un preț unitar de 6.400,00 lei/lună, fără TVA;

pentru perioada cuprinsă de la semnarea contractului, până la 31.12.2020.

5.2 -Valoarea maximă estimată a serviciilor de reparatii ocazionale, pe durata executării contractului, este de 46.666,62 lei (fără TVA).

5.3 - Serviciile ce vor fi prestate pe parcursul derulării contractului sunt cele prevăzute în caietul de sarcini și în oferta tehnică. Manopera pentru reparații, materiale și piese de schimb necesare remedierii defecțiunilor, este inclusă în prețul mentenanței preventive.

5.4 – Facturile vor fi emise lunar pentru serviciile de mentenanță preventivă, pe baza unui centralizator de servicii executate, confirmate de reprezentantul achizitorului, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică.

5.5. – Reparațiile, materialele și piesele de schimb necesare pentru remedierea defecțiunilor vor fi facturate separat în urma acceptării devizului ofertă de către achizitor, în funcție de necesitățile apărute pe parcursul derulării contractului, fără a se depăși suma prevăzută în bugetul pe anul 2020. Facturile de reparații se vor emite ocazional, după efectuarea fiecărui serviciu de mentenanță corectivă.

### **6. Durata contractului**

Executarea prezentului contract începe la data semnării și înregistrării acestuia și este valabil până la data de 31.12.2020.

### **7. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini nr. 9397/22.05.2020;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară – oferta nr. 11354/18.06.2020.

c) garanția de bună execuție.

### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, în perioada convenită.

8.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.3 - Prestatorul se obligă ca pe perioada contractului să intervină, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea achizitorului, fără generarea unor costuri suplimentare în sarcina celui din urmă.

### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (trezeci) zile de la înregistrarea facturii emise de către prestator la Registratura Consiliului Județean Timiș. Prestatorul se obligă să nu emită factura anterior prestării și recepționării serviciilor pentru perioada facturată de către achizitor.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 9.2., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la efectuarea plății.

### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere**, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 9.2, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, la solicitarea prestatorului, o sumă echivalentă cu **0,1% din plata neefectuată**, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua următoare scadenței și până la data stingerii debitului.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, dă dreptul achizitorului de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență sau dă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 7.110 lei, reprezentând 10 % din valoarea contractului fără T.V.A., în termen de cel mult 5 zile de la data semnării și înregistrării acestuia, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

11.2. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de maxim 14 (patrusprezece) zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4 - (1) Pentru situația executării garanției de bună execuție, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția la valoarea inițială.

(2) Dispozițiile art.39 alin.5 din HG 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

## **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în măsura deținerii, conform prevederilor legale.

## **14. Recepție și verificări**

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Recepția serviciilor va avea loc la sediul achizitorului și va fi consemnată în procese verbale de recepție lunare sau periodice care vor certifica prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu propunerea tehnică. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după data semnării și înregistrării contractului, sub condiția constituirii garanției de bună execuție.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.3 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **16. Amendamente**

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai cu respectarea prevederilor art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

## **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

18.2 - Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești de la sediul achizitorului.

### 19. Comunicări

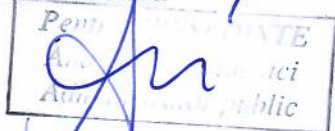
19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

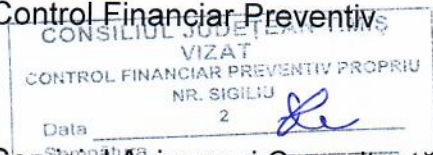
Părțile au înțeles să încheie azi, 09.07.2020, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**  
**JUDEȚUL TIMIȘ prin**  
**Consiliul Județean Timiș**  
**Președinte**  
**Călin-Ionel Dobra**



Direcția Buget-Finanțe, Informatizare  
 Director executiv  
 Marcel Marcu

Control Financiar Preventiv



Serviciul Avizare și Consultanță Juridică  
Șef serviciu                      Consilier juridic

Direcția Administrarea Patrimoniului  
 Director executiv  
 Radu Șerban

Serviciul Evidență Patrimoniu și Utilități  
Șef serviciu  
Laura Koszegi

Serviciul Achiziții Publice  
Anișoara Emanuil

**Prestator,**  
**SC BACKUP TECHNOLOGY SRL**  
**Administrator**  
**Ionuț-Sorinel Gaita**

